



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

## Esboço CONCURSO PÚBLICO N° 003/2011

### EDITAL

O Prefeito Municipal de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, através dos incisos VIII e XI, do art. 69, e disposições constantes na Lei n° 948/2007 e suas alterações e o constante no art. 37 da Constituição Federal, legislação que regula a forma de ingresso de servidores via Concurso Público, resolve

### TORNA PÚBLICO

#### 1. DAS INSCRIÇÕES:

1.1. Encontram-se abertas, a partir de **25 de abril a 06 de maio de 2011**, as inscrições para o Concurso Público para admissão no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Vitorino, **das 08:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal situada na **Rua Barão de Capanema, n° 134, na cidade de Vitorino - Paraná**, aos cargos de:

| Vagas | Código – Denominação  | C.H.S. | Vencimento Inicial (R\$) | Taxa de Inscrição |
|-------|-----------------------|--------|--------------------------|-------------------|
| 01*   | ASSISTENTE SOCIAL     | 40     | 1.580,00                 | R\$ 100,00        |
| 01    | ENFERMEIRO II         | 40     | 1.540,00                 | R\$ 100,00        |
| 01    | FARMACÊUTICO          | 40     | 1.540,00                 | R\$ 100,00        |
| 01    | FISIOTERAPÊUTA        | 20     | 1.300,00                 | R\$ 100,00        |
| 01    | PSICOLOGO             | 40     | 2.500,00                 | R\$ 100,00        |
| 01    | TECNICO DE ENFERMAGEM | 40     | 700,00                   | R\$ 70,00         |

\* - Cadastro de reserva.

- 5% das vagas são destinadas a pessoas com deficiência física.

1.2. O regime jurídico do pessoal do funcionalismo público municipal é aquele estabelecido e implantado através da Lei Municipal n° 948/2007 e suas alterações.

1.3. Documentos que o interessado deve apresentar no ato da inscrição:

- a) Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade;
- b) 02 (duas) fotografias 3x4, idênticas e recentes;
- c) Guia de recolhimento da taxa de inscrição paga no banco, no valor especificado acima. A guia ficará disponível no setor de tributação da Prefeitura Municipal;
- d) Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição, uma vez que o valor recolhido não será devolvido em nenhuma hipótese.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

**1.4.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição, cujo documento deverá ser solicitado junto à Gerência Tributária do Município de Vitorino.

**1.5.** Caso necessite de condição especial para a realização da prova, o candidato deverá formalizar o pedido, por escrito, ao Presidente da Banca Examinadora, que examinará a possibilidade operacional do atendimento à solicitação.

**1.6.** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

**1.7.** A inscrição será de inteira responsabilidade do candidato, assumindo ele total responsabilidade pelas informações prestadas no formulário de inscrição e arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

**1.8.** O candidato portador de deficiência que se inscrever deverá declarar, no ato da inscrição, a deficiência de que é portador e deverá submeter a laudo técnico pericial, por perito oficial do Município, em data, horário e local definido e divulgado através de Edital publicado no Diário Oficial do Município.

**1.9.** O laudo médico deve atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

**1.10.** O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição de acordo com o disposto acima e que não se submeta a perícia médica dentro do prazo estabelecido não poderá participar do concurso na condição de portador de deficiência e conseqüentemente não concorrerá às vagas reservadas.

**1.11.** No ato da inscrição, a pessoa portadora de deficiência especificará que está ciente de que deverá submeter-se a avaliação médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo/função a que se inscreveu.

**1.12.** São reservadas aos portadores de deficiência 5% das vagas, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com as atribuições do cargo, de acordo com a Lei Municipal nº 948/2007.

**1.13 .** As vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiências e não preenchidas serão destinadas aos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem classificatória no Concurso.

**1.14.** O candidato que se declarar portador de necessidades especiais participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao conteúdo e à avaliação das provas.



# Município de Vitorino

**Estado do Paraná**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**1.15.** Não caberá qualquer recurso da decisão exarada pelo Perito Médico Oficial do Município mencionado no item 1.8.

**1.16.** Não será aceita a realização de inscrição via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.

**1.17.** Será permitida a inscrição de servidor já pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal e sua nomeação, contudo, ficará condicionada ao afastamento do cargo primitivo.

**1.18.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

**1.19.** Encerrado o prazo das inscrições, será publicado no órgão de divulgação oficial do município e no mural da Prefeitura Municipal a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições deferidas e indeferidas.

**1.20.** Os candidatos que tiverem suas inscrições indeferidas, terão direito a devolução somente dos documentos apresentados, desde que solicitados no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da publicação das inscrições deferidas e indeferidas.

**1.21.** No caso de indeferimento da inscrição, não será devolvido o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição.

**1.22.** As inscrições poderão ser efetuadas pelo candidato ou por procurador legalmente constituído, cujo documento de outorga de poderes será retido no ato da inscrição.

**1.23.** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

**1.24.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados e carteira de reservista.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA:**

**2.1.** Além da aprovação no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, a investidura do candidato no cargo está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

### **2.1.1. CONDIÇÕES GERAIS APLICÁVEIS A TODOS OS CARGOS:**



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal, § 1º, do art. 12 e Decreto nº 70.436, de 18/04/72). Ao estrangeiro naturalizado é exigida a revalidação e a possibilidade do exercício de sua profissão no país;
- b) atender aos requisitos de escolaridade, nos termos deste Edital;
- c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- d) apresentar Cédula de Identidade, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF regularizado e Título Eleitoral;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as militares;
- f) apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
- g) submeter-se a exame médico pré-admissional;
- h) apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse, conforme dispõe a Lei Municipal nº 948/2007;
- i) Registro no Conselho Regional da Categoria para os cargos exigidos;

**2.1.2 – Condições Especiais:** Os diplomas e certificados obtidos em instituições estrangeiras terão que estar devidamente convalidados.

## **3.1 PROVAS:**

### DA ESTRUTURA DO CONCURSO PUBLICO DAS ETAPAS DO CONCURSO PUBLICO

O Concurso Público compreenderá as seguintes etapas:

- a) Primeira Etapa – Consistirá de Prova Escrita Objetiva, de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório.
- b) Segunda Etapa - Avaliação de Títulos, para todos os cargos/áreas de formação.
- c) Terceira Etapa – Consistirá em exame pré-admissional, de caráter eliminatório, ficando o candidato sujeito a todo e qualquer exame solicitado pelo Médico do Trabalho para comprovação de aptidão por parte do candidato, para o pleno exercício do emprego.

### **OBSERVAÇÕES:**

A Prova de Títulos é para todos os cargos/áreas de formação, conforme FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS em anexo, e será considerada somente para fins de classificação, deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação da convocação dos candidatos.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

## D - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO/PONTUAÇÃO:

E - Prova objetiva com 50 (cinquenta) questões objetivas a que se referir este Concurso Público, valendo cada uma 0,2 (dois décimos) de ponto, perfazendo o total máximo possível de pontos igual a 10,0 (dez).

F - No caso de empate no resultado final adotar-se-á o seguinte critério para desempate:

- 1º) maior número de acertos nas questões 25 a 50, persistindo o empate;
- 2º) o candidato mais idoso.

G - Avaliação de Títulos com pontuação no intervalo de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), conforme Ficha de Avaliação de Títulos em anexo.

H - Terão seus títulos avaliados somente os candidatos que obtiverem, na prova objetiva, nota igual ou superior a 05 (cinco) pontos.

I - O Resultado Final do Concurso Público será definido a partir das pontuações obtidas pelos candidatos nas duas fases do concurso, aplicando-se a seguinte média aritmética final:

$$\text{MÉDIA FINAL: } \frac{(\text{Prova Objetiva} \times 2) + (\text{Avaliação de Títulos} \times 1)}{3}$$

J - Terminada a avaliação das provas e dos títulos, a Comissão Supervisora de Concursos apresentará relatório ao Prefeito Municipal, para fins de homologação e publicação dos resultados no Diário Oficial do Município, contendo o nome dos aprovados, respectivas notas e classificação.

## 3.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**3.2.1.** As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta/gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

**3.2.2.** Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

**3.2.3.** O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, e, se for o caso, em Edital Complementar, na capa do caderno de provas e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

**3.2.4.** O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas levando o caderno de provas no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

**3.2.5.** Não haverá segunda chamada para as provas. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará na sua eliminação do Concurso.

**3.2.6.** Excepcionalmente e a critério médico devidamente comprovado, o candidato que estiver impossibilitado de realizar a prova escrita em sala de prova, fará a mesma em local especialmente designado pelo Presidente da Banca Examinadora.

**3.2.7.** Para a realização das provas, os candidatos deverão comparecer ao local de prova 30 (trinta) minutos antes do horário de início, portando o original do documento oficial de identidade, cartão de identificação fornecido no ato de inscrição, caneta esferográfica escrita grossa cor preta ou azul, lápis e borracha, sendo vedada a utilização de quaisquer meios auxiliares.

**3.2.8.** Os portões do local de prova serão fechados, impreterivelmente, 30 (trinta) minutos antes do horário de início das provas, não sendo permitida a entrada ao local de provas de candidatos retardatários.

**3.2.9.** A duração da Prova Objetiva será de 04 (quatro) horas, incluído aí o tempo para o preenchimento do cartão-respostas. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.

**3.2.10.** O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova após 01 (uma) hora do início da Prova Objetiva, devendo, antes de retirar-se do recinto da sala, entregar aos fiscais o caderno de prova e o cartão-respostas.

**3.2.13.** Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar as provas, desde que tenha se apresentado no local que lhe foi designado e que seja possível fazer a verificação de seus dados junto ao Presidente da Banca Examinadora antes da hora marcada para início das provas.

**3.2.14.** Nas salas de prova, os candidatos não poderão manter em seu poder relógios, armas e aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, etc.), devendo entregá-los ao fiscal de sala antes do início da prova. O candidato que estiver portando qualquer um desses instrumentos durante a realização da prova será eliminado do Concurso.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

**3.2.15.** Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhado de um membro componente da equipe de aplicação do Concurso.

**3.2.16.** Não será permitida consulta a nenhum tipo de material durante a realização da prova, inclusive legislação seca.

**3.2.17.** Ao terminar as provas o candidato deverá entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o caderno de provas e o cartão-resposta devidamente assinado, salvo o contido no item 3.2.4.

**3.2.18.** Constatada a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização pelo candidato de procedimentos ilícitos, a prova será anulada e automaticamente o candidato será eliminado do Concurso, sem prejuízo das cominações legais civis e criminais deles decorrentes.

**3.2.19.** Será eliminado o candidato que, durante a aplicação das provas, não obedecer as regras estabelecidas neste edital e pelos fiscais de sala.

**3.2.20.** Os candidatos só poderão deixar a sala de provas com autorização do fiscal, mesmo que tenham desistido do Concurso, não podendo levar consigo o Caderno de Questões.

**3.2.21.** Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala e somente poderão sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas ou nos envelopes que serão lacrados com as provas e os gabaritos.

**3.2.22.** O Gabarito das Provas Objetivas será divulgado no órgão oficial de imprensa municipal e afixado em Mural da Prefeitura Municipal de Vitorino, até o terceiro dia útil subsequente à data da realização das provas.

## **3.3. DATA DE REALIZAÇÃO, LOCAL E HORÁRIO:**

### **3.3.1.**

| <b>DATA</b> | <b>LOCAL</b>                         | <b>HORÁRIO</b>                           |
|-------------|--------------------------------------|--|
| 29/05/2011  | <i>Escola Municipal Menino Jesus</i> | <i>INÍCIO DAS PROVAS<br/>08h00 HORAS</i> |

**3.3.2.** É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Concurso Público, divulgados no Diário Oficial do Município de Vitorino e no Mural da Prefeitura Municipal de Vitorino, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução do Concurso.

## **3.4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

**3.4.1.** O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO contendo os pontos de cada cargo do concurso, consta no Anexo deste Edital.

## **4. DO RESULTADO**

**4.1.** Terminada a avaliação das provas, a comissão organizadora do Concurso Público apresentará relatório ao Prefeito Municipal, para fins de homologação e publicação dos resultados no Diário Oficial do Município, contendo o nome dos aprovados, respectivas notas e classificação.

**4.2** No caso de empate no resultado final adotar-se-á o seguinte critério para desempate:

- 1º) maior número de acertos nas questões 26 a 50, persistindo o empate;
- 2º) o candidato mais idoso.

## **5. DOS RECURSOS:**

**5.1.** Serão admitidos recursos relativos:

- a) ao indeferimento do pedido de inscrição, na forma prevista no item 5.2 deste Edital;
- b) à formulação e conteúdo de questão e gabarito da prova objetiva;
- c) a erro material verificado nas publicações dos resultados;

**5.2.** Caberá recurso relativo à inscrição que não conste da relação das inscrições deferidas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, dentro do horário de expediente, contados da data da divulgação da relação de inscrições deferidas no Diário Oficial do Município, o qual deverá ser protocolado junto ao Presidente da Banca Examinadora.

**5.3.** Para que possam ser conhecidos, os recursos precisam ser tempestivos e fundamentados.

**5.4.** Os recursos que forem encaminhados por via postal comum, via fax ou via correio eletrônico, não serão conhecidos.

**5.5.** O recurso será dirigido a Comissão Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Vitorino que o remeterá para emissão de parecer fundamentado da Banca Examinadora, sendo o mencionado parecer subsídio para julgamento a ser proferido pelo Supervisor Geral. O recorrente será intimado do resultado do julgamento do recurso.

**5.6.** Se, por força de decisão favorável aos recursos, houver modificação do gabarito oficial da prova objetiva, os cartões-respostas serão reanalisados de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação.

**5.7.** Os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações de item



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

integrante da prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**5.8.** Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto do cartão-respostas.

**5.9.** Apreciados e decididos os recursos, não será concedida revisão, segunda chamada, vista ou recontagem de pontos.

## **6. OUTRAS INFORMAÇÕES:**

**6.1.** Após a divulgação do Resultado Final do Concurso Público, o candidato que for convocado será submetido a exame médico pré-admissional.

**6.2.** O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados a partir da data da publicação da respectiva homologação no Diário Oficial do Município de Vitorino, podendo, a critério, interesse e conveniência da Prefeitura Municipal de Vitorino, ser prorrogado por igual período.

**6.3.** A aprovação do candidato no Concurso não implicará obrigatoriamente em sua investidura, dependendo esta da existência de vaga, conveniência e oportunidade administrativa da Prefeitura Municipal de Vitorino e, especialmente, da disponibilidade financeira e orçamentária, nos termos estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**6.4.** O candidato que, no ato da inscrição fizer declaração inverídica ou falsa, ficará sujeito às sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração, nos termos do Código Penal Brasileiro.

**6.5.** A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação integral das condições previstas para o Concurso.

**6.6.** As demais condições estão estabelecidas no Regulamento Geral de Concursos da Prefeitura Municipal de Vitorino.

**6.7.** Os casos omissos serão resolvidos pela banca examinadora.

**6.8 Ficarão a disposição dos candidatos no Mural da Prefeitura de Vitorino – PR os seguintes documentos:**

- a) Cópia do Edital do Concurso e seus anexos;
- b) Cópia do Regulamento Geral de Concursos Públicos.
- c) Lei Municipal nº 948/2007 e Lei Orgânica do Município.

**6.9.** É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Concurso Público, divulgados no Diário Oficial do Município de Vitorino e no Mural da Prefeitura Municipal de Vitorino, obrigando-se a



# Município de Vitorino

**Estado do Paraná**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução do Concurso.

**6.10.** A composição das Bancas Examinadoras e demais informações que se fizerem necessárias, serão publicadas e afixadas no Mural da Prefeitura Municipal.

## **7. INFORMAÇÕES SOBRE DOCUMENTAÇÃO:**

**7.1.** Os interessados poderão obter cópia deste Edital, bem como maiores informações e esclarecimentos, junto a Comissão Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Vitorino, situada na **Rua Barão de Capanema, nº 134, na cidade de Vitorino - Paraná**, no horário **das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas**, de segunda à sexta feira.

Vitorino,

**VALDIR PICOLOTTO**  
Prefeito Municipal de Vitorino



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

**ANEXO I**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011**

**DECLARAÇÃO DE QUE CONHECE E SE SUJEITA A TODAS  
AS CONDIÇÕES DO REGULAMENTO E EDITAIS DO CONCURSO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador da CIRG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_,  
Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_,  
requerendo neste ato inscrição no **CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011**, ao cargo de  
\_\_\_\_\_, da Prefeitura Municipal de Vitorino - Estado do  
Paraná, **DECLARO** que conheço e submeto-me a todas as condições do Regulamento,  
Normas e Editais do referido concurso.

Sendo o que tinha a declarar.

Vitorino, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
(nome do candidato)



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

## ANEXO II - FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| <b>Candidato:</b> | <b>Nº Inscrição:</b> |
|-------------------|----------------------|

| TÍTULOS       |   | NÚMERO DE PONTOS POR TÍTULO |
|---------------|---|-----------------------------|
| <b>ITEM 1</b> | Curso de Doutorado  | 3,0                         |
|               | Curso de Mestrado   | 2,0                         |
|               | Curso de Especialização (pós-graduação lato sensu)- por curso | 1,0                         |
|               | <b>Número máximo de pontos do Item 1</b>                      | <b>5,0</b>                  |
| <b>ITEM 2</b> | Experiência profissional, inclusive atividades docentes       |                             |
|               | Até 1 ano   | 0,5                         |
|               | Mais de 1 até 2 anos  | 1,0                         |
|               | Mais de 2 anos  | 3,0                         |
|               | <b>Número máximo de pontos do Item 2</b>                      | <b>3,0</b>                  |
| <b>ITEM 3</b> | Publicações técnicas na sua área de atuação                   |                             |
|               | Por livro   | 0,5                         |
|               | Por artigo científico ou equivalente                          | 0,2                         |
|               | <b>Número máximo de pontos do Item 3</b>                      | <b>2,0</b>                  |

**Obs:** a) Os títulos serão devidamente comprovados e deverão guardar direta relação com as atribuições do cargo em concurso.

b) Não é permitida a acumulatividade de títulos, ou seja, o título apresentado somente poderá ser enquadrado em apenas um item acima.

### BANCA EXAMINADORA:



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

## ANEXO III EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Seqüências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

#### **MATEMÁTICA**

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

#### **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

Fundamentos teóricos metodológico do serviço social;  
Trabalho com família e comunidade;  
Trabalho em equipes interdisciplinares;  
Programas e Projetos Sociais;  
Programas de enfrentamento a pobreza;  
Ética Profissional;  
Participação, Controle Social e Conselhos;  
Descentralização e Territorialização;  
Gestão de Políticas Sociais: Planejamento, Financiamento e Avaliação;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

Política de Assistência Social no Brasil: aspectos históricos, legislação, diretrizes atuais da política;

Estado e Política Social no Brasil.

## **PARA O CARGO DE ENFERMEIRO:**

### **Português**

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Sequências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

### **MATEMÁTICA**

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º grau. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

### **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

1 Administração de medicamentos: Métodos e vias de administração; 2 Funções do Enfermeiro(a) nos exames complementares: Anamnese, Exame físico, Posições, Sinais e sintomas, Complicações, Cuidados de enfermagem; 3) Assistência de enfermagem materno-infantil: Desenvolvimento e aspectos psicológicos da gravidez, Gravidez de alto risco e baixo risco, Acompanhamento do pré-natal; 4) Assistência de enfermagem em Pediatria: Desidratação e desnutrição, Doenças respiratórias Problemas dermatológicos e neurológicos; 5) Assistência de enfermagem na saúde mental: Desenvolvimento psicológico, Distúrbios psicológicos, Abuso de drogas e álcool; 6) Assistência de enfermagem em Saúde Pública: No programa nacional de imunizações, no programa de DST e AIDS, no programa de hipertensão, no programa de diabete, no programa do adolescente, no programa de pneumologia sanitária, no programa de assistência integral à saúde da mulher, no programa de hanseníase e tuberculose

## **PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Sequências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

## **MATEMÁTICA**

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

## **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

Controle de Qualidade, Conceitos, Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo; Aquisição de Produtos Farmacêuticos. Noções de Licitação; Centro de Abastecimento Farmacêutico: Técnicas de Armazenamento; Sistema de Distribuição/ Dispensação de Produtos Farmacêuticos: Coletivo, Por Prescrição Individual; Misto e Dose Unitária; Controle de Psicotrópicos e Entorpecentes: Portarias; Legislação Farmacêutica; Interação Medicamentosa; anti-sépticos e Desinfetantes: Conceito, Importância E Manipulação; Farmacotécnica: Emulsões, Suspensões, Xarope, Comprimidos, Cápsulas, Drágeas, Formas Farmacêuticas de Uso Externo (Cremes, Pomadas, Gel, Óvulos e Supositórios); Cálculo de Concentrações De Solução: Molaridade, Normalidade, Ppm, P/V, P/P, % e Diluições; Controle de Qualidade: Conceito, Importância, Análises Volumétricas e Gravimétricas, Testes de Identificação.

## **PARA O CARGO FISIOTERAPÊUTA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Seqüências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

## **MATEMÁTICA**



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

## **CONTEÚDO ESPECÍFICO:**

Noções básicas de Saúde Pública, conhecimentos do SUS. Fisioterapeuta: Anatomia humana: ossos, articulações e músculos; coluna vertebral; goniometria. Fisiologia humana: fisiologia do aparelho cardiopulmonar; fisiologia do aparelho locomotor. Biofísica: locomoção, marcha normal. Ortopedia e traumatologia: lesão do aparelho locomotor, amputação e queimados. Defeitos da coluna vertebral; aparelhos ortopédicos diversos. Reumatologia, prevenção e tratamento. Orientação ortopédica preventiva. Distúrbios ortopédicos, cardiopulmonares e neurológicos. Fisioterapia em geriatria, ginecologia e obstetrícia. Papel da Fisioterapia no controle de diabetes, hipertensão arterial, neoplasias. Fisioterapia em saúde pública. Ética profissional. Ênfase em saúde da coletividade. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular. Cinesiologia e Biomecânica. Análise da marcha. Exercícios terapêuticos e treinamento funcional. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia. Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora.

## **PARA O CARGO DE PSICOLOGA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Sequências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

### **MATEMÁTICA**



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
GABINETE DO PREFEITO

---

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

## CONTEÚDO ESPECÍFICO:

Código de Ética. A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multiprofissional de saúde. Saúde Mental: conceito de normalidade, produção de sintomas; Características dos estágios do desenvolvimento infantil; Psicopatologia: aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses, psicoses e perversões. Ações psicoterápicas de grupo; Grupos operacionais. Níveis de assistência e sua integração. Terapia Familiar e Sistêmica. Noções básicas de Saúde Pública, conhecimento do SUS.

## CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Linguagem, língua; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Variação lingüística; 4. Sequências textuais (narração, descrição, argumentação); 5. Gêneros textuais; 6. Texto, contexto e interlocução; 7. Fatores de textualidade; 8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia); 9. Fonética e fonologia; 10. Morfologia (estrutura e formação das palavras); 11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto); 12. Concordância verbal e nominal; 13. Regência verbal e nominal; 14. Colocação pronominal; 15. Crase.

### MATEMÁTICA

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

### Raciocínio lógico.

## CONTEÚDO ESPECÍFICO:

Fundamentos de Enfermagem: técnicas e ações básicas na assistência de enfermagem. Noções básicas de saúde e doença. Legislação e Ética de enfermagem. Administrações de medicações; Enfermagem médico-cirúrgica: cuidados de enfermagem nos problemas que afetam os sistemas respiratórios,



# Município de Vitorino

**Estado do Paraná**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

cardiovascular, hematológico, digestivo, endócrino, neurológico e geniturinário ; O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós-operatório s. Cuidados de enfermagem em situações de emergência. Noções de prevenção e controle de infecção hospitalar; Enfermagem em Saúde Pública: atenção primária em saúde. Imunizações. Aleitamento materno. Participação na prevenção e controle de doenças crônicas degenerativas, infecto-parasitárias e sexualmente transmissíveis; Enfermagem materno-infantil: participação na assistência durante o ciclo vital da mulher. Cuidados com o recém-nascido normal e de risco. Cuidados de enfermagem à criança hospitalizada.